

Wirtschaft und Verwaltung

8. Modul Aufbauwissen Rechnungswesen

10 Wochen

- Buchführung/Anwendung DATEV
- Erstellung von Abschlüssen
- Kosten-Leistungsrechnung Aufbauwissen
- Controlling, Steuern
- Statistik

9. Modul Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

2 Wochen

- Steuergesetze
- Steuerarten
- Bewertungsmaßstäbe

10. Modul Rechtsgrundlagen

2 Wochen

- Grundlagen und Aufbau der Rechtsordnung
- Vertragsrecht
- Handels- und Gesellschaftsrecht

BBZ Meißen

Niederauer Straße 24

01662 Meißen

Tel.: 03521 729-102

Fax: 03521 729-108

E-Mail: info@bbz-meissen.de

Web: www.bbz-meissen.de

Partner für Bildung



1. Modul Sekretariat/Kommunikation

3 Wochen

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Bürowirtschaft, Organisation im Büro
- Terminüberwachung
- Registratur
- Organisation am Arbeitsplatz, Arbeitsplatzgestaltung
- Kommunikationstechniken
- Kooperation im Büro
- Schreibtechnische Qualifikation, Textformulierung

2. Modul Personalwirtschaft

6 Wochen

- Grundlagen, Arbeits- und Sozialrecht
- Personalplanung und Beschaffung
- Mitarbeiter im Betrieb
- Personalverwaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Anwendung DATEV

3. Modul Beschaffung/Lagerhaltung

6 Wochen

- Beschaffungsplanung
- Beschaffungsablauf
- Bestellung und Lieferung
- Warenannahme und Prüfung
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Lagerorganisation
- Materialverwaltung
- Anwendung DATEV
- Rechtliche Grundlagen

4. Modul Absatzwirtschaft/Versand

6 Wochen

- Absatzpolitik
- Marketing
- Absatzorganisation
- Verkauf und Versand
- Güterverkehr
- Anwendung DATEV
- Rechtliche Grundlagen

5. Modul Produktionswirtschaft

5 Wochen

- Organisation der Produktionswirtschaft
- Fertigung
- Fertigungsplanung

6. Modul Finanzierung und Investierung

2 Wochen

- Finanzierung und Planungsrechnung
- Investierung

7. Modul Grundwissen Rechnungswesen

4 Wochen

- Buchführung Grundlagen und Organisation
- Einführung in DATEV (Buchhaltungsprogramm)
- Kosten-Leistungsrechnung Grundlagen
- Zahlungsverkehr